



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ – 116/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Boršice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Podradovany 190, 687 09 Boršice
E-mail právnické osoby	zsborsice@uhedu.cz
IČO	75023547
Identifikátor	600124355
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Tomášem Kozákem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Boršice, 687 09 Boršice
Místo inspekční činnosti	Podradovany 190, 687 09 Boršice
Termín inspekční činnosti	24., 27.a28. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy a Mateřské školy Boršice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných základní a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Státní kontrola vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a služeb.



Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Kontrolovaným rokem je školní rok 2013/2014 do data kontroly.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících prováděcích právních předpisů v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu strávnicků a na typ školy/školského zařízení, pro který školské zařízení zajišťuje služby. Kontrolovaným obdobím je školní rok 2012/2013 k datu kontroly.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Boršice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Obec Boršice. ZŠ je úplná s 9 třídami a celkovým počtem 127 žáků. Ve sledovaném školním roce bylo v provozu jedno oddělení školní družiny. Školu navštěvují v největším počtu žáci z Boršic a dojíždějící žáci převážně ze Stříbrnic a Zlechova. Na škole působí Slovácká základní umělecká škola z Uherského Hradiště, která žákům nabízí možnost vzdělávání ve výtvarném a hudebním oboru.

Žáci základní školy jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro život“. Žáci s lehkým mentálním postižením jsou za využití pomoci asistentek pedagoga vzděláváni podle ŠVP ZV s přílohou LMP „Škola pro život – škola naděje“. V době inspekční činnosti škola evidovala 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 1 žáka cizince. Prioritou školy je vzdělávání a výchova žáků podle poznatků o psychosomatickém vývoji dětí a mládeže, proto škola klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Mateřská škola je součástí právního subjektu ZŠ a MŠ Boršice. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 84. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, se v MŠ vzdělávalo celkem 84 dětí, z tohoto počtu 33 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 10 dětí s odloženou povinnou školní docházkou, 2 individuálně integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami, 12 dětí k začátku školního roku 2013/2014 mladších 3 let a ostatní 3 až 5 leté. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti od 6:30 do 16:00 hodin.

MŠ je čtyřtřídní s celodenním provozem. Dvě třídy jsou umístěny v kmenové zrekonstruované přízemní budově, další dvě třídy byly zřízeny s ohledem na zájem rodičovské veřejnosti umístit v místní MŠ své děti a na počet narozených dětí v obci v prostorách sousedící budovy základní školy. Tak vzniklo odloučené pracoviště MŠ. 2 třídy v těchto prostorách byly upraveny a rekonstruovány se svým příslušenstvím tak, aby v tomto provizorním období odpovídaly svými parametry hygienickým normám. Toto provizorium v žádném případě negativně neovlivňovalo kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání, což dokladovaly realizované hospitace a výsledky vzdělávání, které byly zřejmé při návštěvě I. ročníku ZŠ. I v době inspekce probíhala přístavba dalších prostor v areálu kmenové budově MŠ tak, aby se všem dětem sladily materiální a prostorové podmínky, které budou ve všech parametrech odpovídat příslušným předpisům. Stravování dětí je zajištěno vlastní školní jídelnou, ale z důvodu organizačního uspořádání je řešeno rozdílně. Nejstarší děti, které jsou zapsány ve třídách v provizorních prostorách ZŠ, se stravují ve společné jídelně pro děti a žáky ZŠ, což je z hlediska jejich adaptace na



povinnou školní docházku pro ně přínosné. Dětem mladším, v kmenové budově, je strava dovážena a vydávána přímo ve třídách. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání obohaceném o velké množství interních projektů, které nadstandardně obohacují a podporují rozvoj základních klíčových kompetencí dětí.

Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ vykonává svou činnost ve dvou od sebe vzdálených budovách, které jsou majetkem zřizovatele. Hlavní budova slouží celému druhému stupni, sídlí zde vedení školy, je zde odborná učebna výpočetní techniky a kabinety se sbírkami (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, hudební výchova), které nemají vlastní prostory. Multimediální učebna na 2. stupni je vybavená mimo jiné interaktivní tabulí. S výjimkou jediné učebny jsou všechny třídy vybaveny napevno instalovaným dataprojektorem. Škola disponuje přenosnými dataprojektory, které jsou využívány pro výuku. Ve dvoře jsou umístěny dva stoly na stolní tenis.

První stupeň je umístěn v rekonstruované budově, která je prostorově i materiálně dobře vybavená, aktuálně jsou zde dislokovány i 2 třídy MŠ. Prostory školní zahrady jsou využívány pro výuku pěstitelských prací. Pro výuku TV škola využívá nedávno postavenou víceúčelovou sportovní halu, areál fotbalového hřiště i hřiště s umělou plochou. ZŠ má spolu s MŠ svou vlastní kuchyň, která je dostačující pro počty vydávaných jídel. Jídelna má oddělené prostory pro žáky ZŠ a děti MŠ.

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou nejen pro výuku ICT, ale i dalších předmětů (1 učebna výpočetní techniky v hlavní budově, 2 multimediální učebny, 1 jazyková učebna). Učitelé mají k dispozici počítače ve sborovně, samostatné kabinety z prostorových důvodů nelze vybudovat.

Materiální vybavení školy bylo průběžně zkvalitňováno. Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami pořízenými v rámci realizovaného projektu z dotací EU. Vybavení školním nábytkem je na odpovídající úrovni.

Škola není bezbariérová, je ale vytvořen mobilní nájezd pro vstup imobilních osob do školy.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou pro naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na požadované úrovni.

MŠ vykonávala svoji činnost v budovách, které jsou majetkem zřizovatele. Kmenová budova je ve velmi dobrém technickém stavu, materiální vybavení zde bylo v době inspekce pro děti velmi podnětné, vkusné a poskytovalo dětem dostatek podnětů pro jejich rozvoj. Prostředí v provizorních prostorách bylo prostorově a nabídkou podnětných herních center pro děti limitováno, ale tento handicap byl v době inspekce systematicky učitelkami průběžně kompenzován nabídkou vzdělávací nabídky a snahou vytvořit dětem optimální podmínky pro jejich rozvoj. Vybavenost tříd byla ve kmenové budově na kvalitní standardní úrovni, prostředí bylo vkusné, podnětné a dětem poskytovalo prostředí



s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Na budovu kmenové školy navazuje prostorná zahrada, její vybavení umožňuje dětem podnětné využití doby pobytu venku. Zástupkyně pro MŠ dlouhodobě plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.

Materiální podmínky MŠ jsou na kvalitní požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Vedení školy efektivně ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, dotací z evropského fondu a z ostatních zdrojů (stravné, školné). Prostředky ze státního rozpočtu (cca 74% z celkových výnosů) pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky aj.

Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Ve sledovaném období byla škola zapojena do projektu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z Evropského sociálního fondu, který byl zaměřený nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky.

Projekt s názvem: „Zábavná škola“ (realizovaný v období 2011-2013 v hodnotě cca Kč 953 tis.) podporuje zlepšení podmínek ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvoje čtenářské a informační gramotnosti, matematické gramotnosti a přírodovědné gramotnosti žáků ZŠ. Finanční dary od sponzorů podpořily organizování školních akcí a nákup učebních pomůcek.

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Ředitel školy byl jmenován do funkce 21. 8. 2012, splňuje kvalifikační předpoklady, celková délka jeho pedagogické praxe je 14 let. V době inspekční činnosti byl pedagogický sbor stabilizovaný, složený ze všech věkových kategorií, přičemž ředitel školy nepředpokládá žádnou zásadní obměnu. Ve sboru jsou zastoupeni pedagogové s kvalifikací pro dyslektickou a logopedickou péči o žáky.

Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, na jejích jednáních s ní projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Při svém rozhodování ředitel školy přihlížel k názorům pedagogické rady. Platný školní řád a výroční zprávy o činnosti školy byly zpracovány v požadované struktuře. Výše jmenované dokumenty byly schváleny na jednáních školské rady a byly umístěny na přístupném místě ve škole. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy, a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Ředitel školy ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy, řídicí činnost ředitel školy prováděl na požadované úrovni.



Škola včasně a veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Školní matrika byla v době inspekce v souladu s ustanovením školského zákona.

Zástupkyně ředitele pro MŠ splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Předložené vnitřní dokumenty byly v době inspekce v souladu s legislativními požadavky, byly funkční a v dostatečné míře podporovaly realizaci ŠVP PV. Plánovaná kontrolní a hospitační činnost zahrnující oblast provozní, ekonomickou i vzdělávací byla v době inspekce dostatečně prokazatelná. Zástupkyně přenesením kompetencí od ředitele sloučeného subjektu zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Záznamy z jednání měly potřebnou vypovídací hodnotu a byly v potřebné míře využitelné. Základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi se opírala o stanovení kompetencí, povinností jednotlivých pracovníků a průběžného hodnocení jeho funkčnosti. Přenesení kompetencí na další pracovníky bylo prostřednictvím funkčně stanovených pracovních náplní a dalších vnitřních předpisů efektivní. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce funkční a prokazatelný.

Vedení MŠ realizuje své koncepční, ekonomické a organizační řízení efektivně a systematicky, systém plánování, kontroly a vyhodnocování práce MŠ byl na požadované úrovni.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 14 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, zástupkyně ředitele, jedné vychovatelky školní družiny a dvou asistentek pedagoga, přičemž jedna vychovatelka je zároveň i asistentkou pedagoga. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 100 %. Nově příchozím učitelům je věnována prokazatelná pozornost služebně staršími učiteli. Pedagogický sbor školy je stabilní, pedagogové se aktivně podíleli na chodu školy i mimoškolních aktivitách. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy navzájem i s vedením školy jsou velmi dobré, učitelé jsou ve škole spokojeni a všem záleží na šíření dobrého jména školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno podle každoročně zpracovaného a vyhodnocovaného plánu DVPP, podle finančních možností školy a jejich aktuálních potřeb. DVPP ve sledovaném období probíhalo v těchto oblastech: vzdělávání vedoucích pracovníků školy v oblasti školského managementu, vzdělávání výchovného poradce, vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků, v oblasti informatiky a prohlubování odbornosti ve specializaci, kterou jednotliví pedagogové vyučují. Prioritními oblastmi DVPP školy jsou psychologie, pedagogika, osobnostní a sociální výchova, moderní metody v didaktice předmětů, v neposlední řadě i práce s výpočetní a komunikační technikou.

Do budoucna by bylo dobré, aby nejen výchovný poradce, který aktuálně začal studovat specializační studium, absolvovala specializační studium také i metodička prevence.

Kvalifikovanost pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování ŠVP ZV. DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.



Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo celkem 5 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Dvě učitelky absolvovaly doplňující studium speciální pedagogiky. Bakalářské vzdělání však neopravňuje ředitelku MŠ zařadit pracovníce do 10. platové třídy, zvláště když jejich pracovní náplně odpovídaly popisem činností 9. platové třídy. Asistentka pedagoga absolvovala kurz pro asistenty pedagoga a zabezpečuje prokazatelně individuální integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedoucí učitelka v úzké spolupráci s ředitelem právního subjektu podporuje profesní růst pedagogických pracovníků a vytváří k tomu ve škole potřebné podmínky. Pensum vzdělávacích akcí, účast učitelek na vzdělávání a aplikace získaných poznatků v přímé vzdělávací činnosti byla prostřednictvím hospitací prokazatelná, což se mj. projevilo v příznivém klimatu ve třídách, ve spontánním projevu a reakci dětí se prezentovat a také v úrovni osvojených znalostí a dovedností dětí sledovaných při hospitacích. Všechny pedagogické pracovníce se prokazatelně zúčastňují povinného vzdělávání nejen v rámci DVPP, ale i prokazatelně formou samostudia. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla efektivně organizována.

Personální podmínky MŠ byly na požadované úrovni.

Během školního roku 2012/2013 pokračovalo funkční období školské rady, která měla 6 členů. Spolupráce školy se zřizovatelem je neformální, zřizovatel se zajímá o dění ve škole. Příkladem jsou časté návštěvy volených zástupců obce na akcích školy. Vzájemná spolupráce se kromě každodenního života školy oboustranně pozitivně projevuje při pořádání společných akcí. Prospěšná je i spolupráce při využívání majetku obce (bezplatný pronájem kulturního zařízení při školních akcích). Škola zase na oplátku otevírá své prostory místní veřejnosti, spolupracuje s místními organizacemi. Výsledky své práce škola pravidelně prezentuje ve Zpravodaji obce.

Škola spolupracuje se sdružením rodičů. K jejich nejvýznamnějším aktivitám patří ples sdružení rodičů, vánoční a velikonoční jarmark a den dětí. Významná je i finanční pomoc pro žáky na lyžařský kurz, školu v přírodě. Škola přispívá články do místního časopisu a prezentuje se na různých akcích kulturním vystoupením (Boršičánek, taneční kroužek, ...).

Škola pravidelně spolupracuje zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Hradišti, se Speciálně pedagogickým centrem ve Zlíně a se Střediskem výchovné péče HELP v Uherském Hradišti, důležitá je i spolupráce se sociálním odborem městského úřadu v Uherském Hradišti.

MŠ rozvíjí spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Bezproblémovou je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, založené na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se pravidelně podílejí na tradičních společných aktivitách v MŠ a podporují školu drobnými sponzorskými dary. Škola úzce spolupracuje se základní školou, aby zajistila bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Dále funkčně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné integrace a individualizace vzdělávání dětí. Úzká a neformální spolupráce se zřizovatelem zajišťuje kvalitní materiálně technické a finanční podmínky školy.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Žáci v ZŠ byli vzděláváni podle ŠVP ZV, který byl aktualizován k 1. září 2013. Do tohoto dokumentu byly zapracovány všechny změny a úpravy, jak k tomuto datu ukládal Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV je v souladu s požadavky RVP ZV a školským zákonem. Dokument byl projednán ve školské radě a byl umístěn na přístupném místě ve škole. Žáci s mentálním postižením byli vzděláváni podle ŠVP ZV LMP „Škola pro život – Škola naděje“. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání odpovídala právním předpisům. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly dodrženy. V průběhu vzdělávání podle ŠVP ZV pedagogové vedou žáky k samostatnosti, spolupráci, otevřené komunikaci, tvořivosti, toleranci, a k řešení problémů.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni v místě obvyklým a všem dostupným způsobem. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola dokáže včas v průběhu vzdělávání identifikovat žáky se SVP. Aktuálně z počtu 23 těchto žáků, bylo 11 žáků individuálně integrováno do běžných tříd a vzděláváno podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), které ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce povolil vypracovat.

Škola má dlouholeté zkušenosti s integrací žáků se zdravotním postižením, naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu na požadované úrovni.

MŠ realizovala předškolní vzdělávání podle platného ŠVP PV s motivačním názvem „Ruku v ruce s přírodou“. V době inspekce byl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Jednotlivé třídní vzdělávací programy úzce navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo efektivně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV. Součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové nadstandardní zájmové aktivity podporující rozvoj individuálních schopností dětí a zdravý životní styl – např. Veselé písání, zdravé dýchání“- hra na zobcovou sopránovou flétnu, „Hrajeme si se slovíčky“ – logopedická prevence, kterou provádí kmenové učitelky, „Plavu si ani nevím jak“ – plavecký výcvik v centrálním bazénu v Uherském Hradišti, „Cvičíme pro radost“ – aerobic pro děti pod vedením kmenové učitelky MŠ.

Sledované vzdělávání bylo v souladu se vzdělávacími cíli stanovenými v ŠVP PV, které odpovídaly věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“) zajišťovaly v době inspekce dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

V době inspekce byl ŠVP PV v souladu s RVP PV a školským zákonem. Kontinuálně provázané TVP PV ve všech třídách umožňovaly realizovat kvalitní konkrétní vzdělávací činnosti, což potvrdily realizované hospitace.



Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečoval výchovný poradce. Mimo kvalitního vedení potřebné dokumentace žáků se SVP a systematické péče o ně, poskytoval metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP, individuální poradenství při řešení výchovných a výukových problémů, odbornou konzultaci při hledání vhodných forem výuky a způsobu hodnocení. Individuální vzdělávací plány škola pravidelně aktualizovala a doplňovala. Škola při vzdělávání žáky se SVP zohledňovala podle metodických doporučení školských poradenských zařízení a věnovala jim patřičnou pozornost, nabízela jim možnost reedukační péče formou dyslektického kroužku. Zainteresovaní vyučující v průběhu školního roku vzdělávání žáků se SVP pravidelně sledovali a vyhodnocovali včetně projednávání na pravidelných hodnotících jednáních pedagogické rady. V rámci kariérového poradenství a ve spolupráci se zástupci středních škol pomáhal výchovný poradce žákům druhého stupně při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

Oblast prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zajišťována a realizována metodickou prevencí podle každoročně sestavovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který byl za uplynulý školní rok pravidelně vyhodnocován. Hlavním cílem MPP školy je vytvářet pozitivní klima školy, vychovávat žáky ke zdravému životnímu stylu, vést je ke smysluplnému využívání volného času a zamezení náznaků či projevů různých forem šikany, přičemž škola klade důraz na rozvíjení vztahů mezi žáky a učiteli založených na důvěře. Preventivní program se promítl do veškerého dění ve škole, uskutečňoval se soustavným působením na žáky v denním styku ve vyučování i na školních akcích. Škola svou zpracovanou strategií prevence sociálně patologických jevů a MPP, snižuje možná rizika pro žáky a naplňuje strategii pro další práci se žáky v oblasti prevence rizikového chování.

Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla školou zajišťována na požadované úrovni.

Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů vedena pro ZŠ a MŠ pro jednotlivé školní roky obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. V aktuálním školním roce nebyl evidován žádný úraz. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Dohledy nad žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Z hospitace a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

V ZŠ byly hospitace realizovány ve vybraných třídách obou stupňů. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučující spolupracovali.

Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj. Realizované hospitace v ZŠ ukázaly, jak vyučující ve třídách dokázali navodit přátelskou a pracovní atmosféru, při které žáci pak aktivně



spolupracovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, bylo v souladu se vzdělávacím programem školy. Klíčové kompetence a výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly rozvíjeny a dodrženy. Všechny zvolené metody a formy účinně podporovaly u žáků rozvoj sociální i přírodovědné gramotnosti. Hodnocení žáků probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Vyučovací hodiny měly přínosný charakter.

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu (dále „ŠK“), v jejichž rámci byly realizovány vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD a ŠK byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná. Škola je zapojena do naukových, sportovních i ekologických projektů (např. Zdravé zuby, Den Země).

Na základě realizovaných hospitací bylo zřejmé, že předškolní vzdělávání bylo uskutečňováno podle zpracovaných třídních vzdělávacích programů (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Průběh vzdělávání se v jednotlivých třídách odvíjel ve smyslu jednotného přístupu všech pedagogických pracovníků. Hospitace ve třídách prokázaly, že děti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Pestrost nabízených pomůcek a činností vytvořila dětem potřebný prostor pro seberealizaci. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí adekvátně k jejich věku a individuálním schopnostem. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Během hospitací byla ve všech třídách využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí ve věkově smíšených třídách. Denní řád byl pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl ve všech třídách přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídách plnilo vcelku vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možností dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, apod.).

Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni z důvodu vhodně použitých metod a forem práce, zaměřené pozornosti na aplikaci progresivních metod a forem práce a uplatňování požadovaného pedagogického stylu ve smyslu RVP PV, který stanovuje principy a zásady napomáhající všestrannému a komplexnímu rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání. Vhodně využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů.

Ve srovnávacím testování 9. tříd v rámci SCIO ve školním roce 2012/2013 dosáhli žáci ve všech oblastech výsledků, které je řadí do 1. čtvrtiny nejlepších škol. Při srovnání výsledků testování v posledních letech mají výsledky znalostí žáků stoupající tendenci. Do hodnocení žáků škola zahrnuje portfolia, kde si žáci zakládají své práce, měsíční hodnocení, hodnocení projektů, diplomy i jinou důležitou dokumentaci včetně sebehodnocení žáků. Dalšími podklady byly výsledky žáků z nejrůznějších soutěží (Dějepisná olympiáda, Olympiáda v jazyce anglickém, Matematický klokan ...). Interně škola využívala vlastní testování v jednotlivých předmětech.

Škola svou pozornost věnuje ale i žákům slabším, poskytuje jim možnost seberealizace podle jejich vlastních schopností.

Výsledky interního i externího testování se vedení školy s ostatními pedagogickými pracovníky důsledně zabývalo včetně projednávání v pedagogické radě a v metodických orgánech školy.

Své úspěchy škola prezentuje prostřednictvím jak školního časopisu, který vychází formou občasníku, tak i Boršického zpravodaje či kabelové televize včetně využití webovských stránek školy.

V době inspekce bylo prokazatelné, že se MŠ zabývala hodnocením celkového rozvoje jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání s cílem sledovat rozvoj základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, rodičovských schůzek a formou osobních konzultací. Velmi kvalitní a efektivní spolupráce se zákonnými zástupci byla mj. prokazatelná v oblasti nápravy poruch a vad řeči, o čemž prokazatelně svědčila nejen vedená dokumentace o realizaci této činnosti logopedickou asistentkou, ale i v reálu sledované návštěvy rodičů v odborné pracovně v průběhu inspekce. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl vcelku uplatňován na požadované úrovni částečné diferenciaci didakticky cílených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné, s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Podle vyjádření ředitelky MŠ sledovala úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala připravenost dětí zvládnout začátek základního vzdělávání. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a příslušnou logopedickou asistentkou, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti a systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly obecně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost v sebeobsluze dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na potřebné úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků



vzdělávání dětí sloužil zavedený systém hodnocení, který měl za cíl podporovat úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, který byl v době inspekce dán do souladu s příslušným paragrafem školského zákona. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly prokazatelně průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Škola podporovala prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním obecně používaných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí vytváření základů klíčových kompetencí a rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Kvalita průběhu a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a žáků byla na požadované úrovni.

Závěry

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.

Materiální podmínky školy byly vzhledem k nabídce pomůcek, celkové podnětnosti prostředí a materiálního zabezpečení předškolního vzdělávání školy na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Vedení školy efektivně ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.

Organizace vzdělávání byla funkční, efektivní s ohledem na personální a prostorové podmínky, na požadované úrovni.

ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů vypracovaných učitelkami konkrétní třídy, vykazoval požadovanou kvalitu plánování a tím i poskytovaného vzdělávání.

Zástupkyně ředitele pro MŠ prokazovala kvalitní úroveň koncepčního řízení školy, opírající se o funkční zpracování vnitřních dokumentů, zajištění bezproblémového chodu celé MŠ a smysluplného evaluačního systému.

Škola podporovala prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním obecně používaných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí vytváření základů klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Ekonomické podmínky MŠ umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.



MŠ vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům, přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy.

Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na požadované úrovni a v souladu s požadavky školského zákona. 100 % kvalifikovanost pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování ŠVP ZV.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.

Problémem ZŠ se jeví velká vzdálenost jednotlivých budov školy a nedostatečné zázemí učitelů 2. stupně ZŠ včetně chybějících odborných učeben pro 2. stupeň.

Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola vzdělávala žáky podle ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP. Naplňování jejich výstupů, vedení žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobností bylo na požadované úrovni. Oba školní vzdělávací programy byly v souladu s odpovídajícím Rámcovým vzdělávacím programem a školským zákonem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Boršice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 24. 9. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo Základní školy a Mateřské školy Boršice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace do funkce ředitele na základě výsledku konkursního řízení Čj R-25/20/8/2012 ze dne 20. 8. 2012, s účinností od 21. 8. 2012 na období 6 let
3. Žádost ředitele školy o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve školním roce 2013/ 2014 Čj ZŠM 101/2013 ze dne 16. 5. 2013
4. Zápis z 35. zasedání rady obce Boršice ze dne 12. 6. 2013
5. Rozhodnutí MŠMT Čj MSMT-37335/2012-62 o výmazu dobíhajícího oboru 79-01-C/001 Základní škola ze školského rejstříku a zapsání nového ředitele, s účinností od 10. 9. 2012



6. Rozhodnutí KUZK Čj 71492/2011 o zapsání do školského rejstříku školské zařízení školní družina s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 24. 10. 2011
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, zpracován dle RVP ZV, platný od 1. září 2013
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život – Škola naděje“, upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením, platný od 1. září 2013
9. Dokument školy Zápis školské rady z 19. 8. 2013
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Boršice „Úsměv bez starostí“, platný od 1. září 2013
11. Školní řád základní školy platný pro školní rok 2013/2014
12. Dokument školy Zápis školské rady z 31. 8. 2012
13. Plán práce výchovného poradce školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
14. Hodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2011/2012, 2012/2013
15. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve sledovaném období
16. Školní preventivní strategie na školní rok 2013/2014
17. Hodnocení školní preventivní strategie za školní rok 2011/2012, 2012/2013
18. Krizový plán, program proti šikaně
19. Plán práce pro školní rok 2013/2014
20. Záznamy školské rady ve sledovaném období
21. Spisy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání ve sledovaném období
22. Spisy o odkladu povinné školní docházky za školní rok 2011, 2012, 2013
23. Kniha porad, Zápisy z pedagogických a provozních porad školní rok 2011/2012 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
24. Kniha porad, přílohy školní rok 2011/2012 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
25. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Organizační struktura ZŠ a MŠ Boršice 2012/2013
27. Koncepce dalšího rozvoje školy pro období 2012-2017
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
29. Rozvrh hodin za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
30. Kniha úrazů I. stupeň od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
31. Kniha úrazů II. stupeň od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
32. Rozpis dohledů nad žáky za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
33. Vnitřní řád školní družiny, platný od 3. září 2012
34. Zápisy z práce metodického sdružení a předmětových komisí za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
35. Rozvrh hodin, školní rok 2013/2014
36. Plány DVPP pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
37. Třídní výkazy všech tříd školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
38. Katalogové listy všech žáků od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
39. Školní matrika vedena v elektronické podobě, platná k datu inspekce
40. Třídní knihy ZŠ za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
41. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
42. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. OSK /0616/11 ze dne 22. 12. 2011 s účinností od 1. 1. 2012
43. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2013- 2017
44. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP
45. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2012 /2013, 2013/2014
46. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní ze dne 1. 3. 2013



47. Spisové složky dětí k přijímacímu řízení pro školní rok 2013/14 k datu inspekce
48. Organizační řád příspěvkové organizace č. j. 101/2013 ze dne 27.8.2012 účinnost od 1.9.2012
49. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2013/14
50. Organizační schéma příspěvkové organizace platné pro 2013/14
51. Třídní knihy za školní rok 2012/2013, 2013/14
52. Školní řád Č. j. MŠ – 149/2013 ze dne 28.8.2013 s účinností od 1.9.2013
53. Provozní řád školy platný pro školní rok 2013/14
54. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
55. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/13
56. Plán pedagogických rad na školní rok 2013/2014
57. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
58. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
59. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
60. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2011-2013 k datu inspekce
61. Plán DVPP – pro školní rok 2013/14
62. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
63. Prevence rizik na MŠ – vnitřní předpis č. 7 č. j. MŠ -153/2012 ze dne 19.11.2013
64. Traumatologický plán ze dne 26.8.2013 s účinností od 26.11.2013
65. Kniha úrazů ke dni 1.1.2014 platná k datu inspekce
66. Rozpis přímé pracovní doby zaměstnanců 2012/2013, 2013/2014
67. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
68. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2011, 2012 a 1.–3. čtvrtletí 2013
69. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012
70. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
71. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Zábavná škola“ (2011-2013)
72. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně, 21. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Tomáš Kozák, ředitel školy

Tomáš Kozák v. r.

Ve Zlíně, 28. února 2014

